

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник

МКУ «Управление культуры»

 Мамбетова Л.Р.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК РДК

Хайбуллинского района РБ

 Новикова В.В.



Приказ № 189 от 09 января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда по платным услугам, оказываемым муниципальным бюджетным учреждением культуры Районный дом культуры муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, далее Положение, разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание платных услуг.

1.3. Предоставление дополнительных платных услуг предусмотрено Уставом МБУК РДК Хайбуллинского района РБ.

1.4. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2. Порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг

2.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Средства, полученные от оказания платных услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, формируется на период предоставления услуги, исходя из средств, поступающих от платных услуг.

Оплата труда работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

3.2. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (доплата за расширение зоны обслуживания).

3.3. Расчет с лицами, занимающимися оказанием платных услуг, производится в 3-4 квартале на основании приказа директора о премировании данных работников.

3.4. Выплата заработной платы и вознаграждений производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МБУК РДК Хайбуллинского района РБ.

3.5. Налогообложение заработной платы и вознаграждений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.