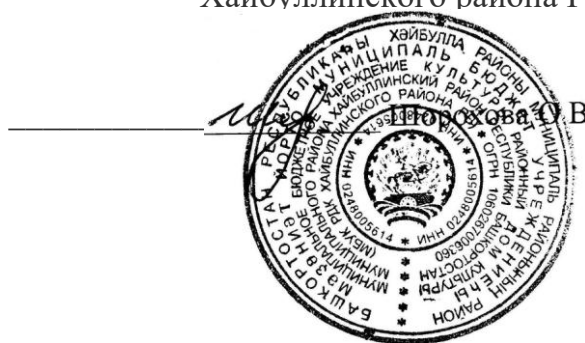


Утверждено

Приказом директора МБУК РДК

Хайбуллинского района РБ



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ**

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии со следующими действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7ФЗ « О некоммерческих организациях» (ред.07.06.2017 № 61-3);
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред.07.06.2017);
- Федеральным законом 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 03.07.2016);
- Положением Центрального банка от 05.01.1998г. № 14-П « О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Районный дом культуры муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры Районный дом культуры муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан .

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры Районный дом культуры муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан ( далее МБУК РДК Хайбуллинского района РБ ) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;
- услуги, оказываемые МБУК РДК Хайбуллинского района РБ в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги МБУК РДК Хайбуллинского района РБ оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за

счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МБУК РДК Хайбуллинского района РБ определяется самостоятельно.

1.7. При организации платных услуг МБУК РДК Хайбуллинского района РБ обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. МБУК РДК Хайбуллинского района РБ не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.9. МБУК РДК Хайбуллинского района РБ самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Исполнитель - МБУК РДК Хайбуллинского района РБ, оказывающее платные услуги (далее – Учреждение).

1.11. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.12. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.13. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются: Положение «О порядке и условиях предоставления платных услуг», Положение «О порядке оплаты труда работников, занятых

оказанием платных услуг», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, методическая работа в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности МБУК РДК Хайбуллинского района РБ по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУК РДК Хайбуллинского района РБ;
- совершенствование материально – технической базы МБУК РДК Хайбуллинского района РБ.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются организация досуга и приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, удовлетворение населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, сохранение и развитие народной культуры, создание условий для преемственности культурных традиций и пр.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК РДК Хайбуллинского района РБ должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг;
- прейскурант цен на перечень платных услуг (Приложение № 1);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУК РДК Хайбуллинского района РБ.

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.11. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.12. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс РФ).

3.13. Руководитель учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг. Оставшиеся средства после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Механизм предоставления льгот**

4.1. При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан может устанавливать льготы на посещение платных мероприятий для:

- детей дошкольного возраста в размере от 10% до 50% стоимости билета;
- инвалидов в размере от 10% до 50% стоимости билета;
- пенсионеров в размере от 10% до 50% стоимости билета;
- учащихся в размере от 10% до 50% стоимости билета;
- детей-сирот в размере от 10% до 50% стоимости билета;
- детей, оставшихся без попечения родителей в размере от 10% до 50% стоимости билета;
- участников ВОВ в размере от 10% до 50% стоимости билета.

4.2. Льготы устанавливаются в форме:

- входного билета без указания цены (бесплатное посещение);
- предоставление скидки от стоимости билета от 10% до 50%.

## **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Учреждение обязаны обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень оказываемых платных услуг с указанием тарифов;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

## **6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг**

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «О порядке и условиях предоставления платных услуг» в МБУК РДК Хайбуллинского района РБ.

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБУК РДК Хайбуллинского района РБ.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок оплаты и учета платных услуг**

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, либо наличными денежными средствами ответственному работнику, после чего последний сдает денежные средства на лицевой счет Учреждения, открытый в ФУ Администрации МР Хайбуллинский район РБ.

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

## **8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,



Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, уставом Учреждения и настоящим Положением.

8.2. Средства, полученные от оказания платных услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

командировочные расходы;

развитие материально-технической базы Учреждения;

рекламную продукцию, изготовление и приобретение билетов, собственной символики;

приобретение призов и подарков;

расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации.

## **9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

9.3. Ответственность за организацию деятельности МБУК РДК Хайбуллинского района РБ по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК РДК Хайбуллинского района РБ и согласовывается с Учредителем.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.